**1. Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ**

***a. Trình tự thực hiện:***

- Tổ chức nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh..

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

*- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn, Ủy ban nhân dân dấp tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.*

*- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trên Cổng thông tin điện tử của mình.*

***b. Cách thức thực hiện:***

*Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.*

***c. Thành phần, số lượng hồ sơ:***

\* Thành phần hồ sơ:

- Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (theo Mẫu);

- Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có);

- Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có);

*\* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.*

***d. Thời hạn giải quyết:***

*- Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.*

*- Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.*

***đ. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.

***e. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

***g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.

***h. Phí, lệ phí:*** Không có.

***i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai****:*

*- Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Mẫu A3-ĐXNV Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN ngày 25/5/2023.*

***k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:***

Tổ chức được hỗ trợ bao gồm:

- Tổ chức cung cấp dịch vụ môi giới, tư vấn, xúc tiến chuyển giao công nghệ, đánh giá, thẩm định giá, giám định công nghệ;

- Tổ chức cung cấp dịch vụ kết nối hỗ trợ bên khác trong giao dịch liên quan đến công nghệ, bao gồm: dịch vụ hỗ trợ nghiên cứu và phát triển, thương mại hóa công nghệ; dịch vụ sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; tư vấn đầu tư, xúc tiến thương mại, hỗ trợ khởi nghiệp, ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp; tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; liên minh hợp tác xã; hiệp hội ngành nghề.

***l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- [Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH1](http://www.most.gov.vn/Desktop.aspx/Van-ban-KHCN/Quoc-hoi/27C258BAEF5440A98EFF326490982B5F/)3 ngày 18/6/2013;

- Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017;

- Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ;

*- Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN ngày 25/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.*

**Mẫu A3-ĐXNV**06/2023/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN BỘ/NGÀNH/ĐỊA PHƯƠNG**TÊN TỔ CHỨC-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  |  *….., ngày ... tháng ... năm 20....* |

**ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA[[1]](#footnote-1)**

*(Dùng cho Đề án khoa học[[2]](#footnote-2))*

1. Tên nhiệm vụ:

2. Loại hình nhiệm vụ:

|  |  |
| --- | --- |
| - Thuộc chương trình: Ghi mã số chương trình (nếu có) |  |
| - Độc lập. |  |

3. Căn cứ đề xuất: *(Giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 3 của Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN ngày 25 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước)*

4. Tính cấp thiết của Đề án khoa học: *(Tổng quan các nhiệm vụ liên quan đã và đang triển khai, tầm quan trọng, đóng góp mới, hiệu quả mang lại, khả năng áp dụng vào thực tế)*

5. Mục tiêu:

6. Dự kiến các nội dung chính cần thực hiện:

7. Dự kiến kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:

8. Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng các kết quả tạo ra:

9. Dự kiến hiệu quả mang lại:

10. Dự kiến kinh phí và thời gian thực hiện:

11. Danh mục tài liệu tham khảo: *(Liệt kê 5-10 tài liệu liên quan)*

12. Thông tin liên hệ: Tên tổ chức, cá nhân……; Mã định danh điện tử của tổ chức/số định danh cá nhân: ………..; Điện thoại: ……………….; Email …………..; Địa chỉ liên hệ: …………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | ..., ngày ... tháng... năm 20...**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT***(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)* |

1. *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 10 trang giấy khổ A4.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Dự án nâng cao năng lực của tổ chức trung gian áp dụng theo mẫu phiếu này.*** [↑](#footnote-ref-2)